



Instrukcja tworzenia i działania hufca

Wersja 0.4.4, przekazana do konsultacji instruktorskich

Postanowienia ogólne

1. Celem niniejszej instrukcji jest określenie: zasad tworzenia, funkcjonowania i rozwiązywania hufców oraz sposobu organizacji pracy komendy i komendanta hufca.
2. Definicje:
 - a) namiestnik: powołany przez komendę hufca instruktor, odpowiedzialny za
 1. wspieranie działalności drużynowych przez pomoc programową, kształceniową, metodyczną,
 2. koordynację działań prowadzonych przez gromady i drużyny,
 3. rzecznictwo spraw drużynowych na forum hufca;
 - b) namiestnictwo: zespół kierowany przez namiestnika, wspierający go w realizacji zadań określonych w p. 2.a.
 - c) Ewidencja ZHP: obowiązkowy elektroniczny system ewidencyjny członków i jednostek ZHP. Zasady prowadzenia zapisów w Ewidencji ZHP określa *Regulamin spraw członkowskich ZHP*.
 - d) Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI): funkcja związana z ochroną danych osobowych, wynikająca z dyrektyw UE i przepisów państwowych. W ZHP ABI są powoływani na szczeblu chorągwi i GK ZHP.
3. Decyzję o dopuszczeniu wyjątku od postanowień niniejszej instrukcji podejmuje każdorazowo Główna Kwatera w formie uchwały.

Tworzenie hufca

4. Hufiec jest terytorialną wspólnotą gromad, drużyn, kręgów i innych jednostek organizacyjnych.
5. Hufiec może być utworzony na wniosek co najmniej 15 instruktorów ZHP pełniących funkcje instruktorskie określone w Statucie ZHP, mających przynależność do jednostek działających na wnioskowanym obszarze hufca.
6. Wniosek, o którym mowa w p. 5, składa się do komendy chorągwi obejmującej wnioskowany obszar hufca.
7. Obszar hufca powinien pokrywać się z podziałem administracyjnym kraju i obejmować zakresem swego działania gminę, grupę gmin bądź powiat, z zastrzeżeniem postanowień p. 9. Obszary działalności hufców nie mogą się pokrywać.
8. W dużych aglomeracjach miejskich dopuszcza się istnienie kilku hufców na obszarze jednej gminy. W takich sytuacjach zalecane jest, by obszar działania hufca pokrywał się ze strukturą jednostek pomocniczych gminy.
9. W uzasadnionych przypadkach jednostka wymieniona w p. 4 może należeć do innego hufca niż wskazuje na to miejsce jej działania. Przypadek taki wymaga zgody komendanta chorągwi, do której należą oba hufce, lub Naczelnika ZHP, jeśli należą one do różnych chorągwi.
10. Komenda chorągwi może wydać zgodę na utworzenie hufca, jeśli na obszarze, na którym utworzony ma być hufiec, spełnione są łącznie następujące warunki:
 1. działa co najmniej 10 podstawowych jednostek organizacyjnych określonych w Statucie ZHP, obejmujących wszystkie grupy metodyczne (zuchy, harcerzy, harcerzy

- starszych, wędrowników) i wyrażających wolę przynależności do nowo tworzonego hufca,
2. działa co najmniej 15 instruktorów przygotowanych do realizacji zadań statutowych hufca, zgodnie z obowiązującymi instrukcjami dotyczącymi pracy z kadrą w ZHP,
 3. jest gwarancja pozyskania lokalu na siedzibę władz hufca, miejsce spotkań instruktorskich.
11. Wniosek, o którym mowa w p. 5, powinien:
 1. uzasadniać potrzebę utworzenia hufca,
 2. zawierać projekt programu rozwoju hufca na okres co najmniej jednej kadencji,
 3. określać możliwości realizacji zadań statutowych hufca, a w szczególności wykazywać odpowiednie zasoby kadry instruktorskiej,
 4. wskazywać osobę kontaktową dla celów procedury tworzenia hufca.
 12. Wniosek, o którym mowa w p. 5, powinien być rozpatrzony przez komendę chorągwi w terminie do 2 miesięcy od daty jego złożenia. W tym okresie komenda chorągwi dokonuje dokładnej analizy wniosku, a w miarę potrzeby może prosić wnioskodawców o przedstawienie dodatkowych informacji.
 13. Na podstawie analizy wniosku i uzyskanych informacji komenda chorągwi może:
 1. wyrazić zgodę na utworzenie hufca, wyznaczyć jego obszar działania i siedzibę, zwołać zjazd nowo utworzonego hufca oraz ustalić listę osób uprawnionych do udziału w zjeździe hufca z głosem decydującym,
 2. oddalić wniosek, przedstawiając wnioskodawcom pisemne uzasadnienie negatywnej odpowiedzi.
 14. Z inicjatywą utworzenia hufca może również wystąpić komenda chorągwi. Wówczas postanowienia pkt. 4–13 stosuje się odpowiednio.
 15. Od decyzji komendy chorągwi w sprawie utworzenia hufca przysługuje prawo odwołania do Głównej Kwatery ZHP w terminie 21 dni od daty doręczenia decyzji wnioskodawcy. Decyzja Głównej Kwatery ZHP jest ostateczna.
-

Organizacja Hufca

16. Na terenie hufca mogą działać szczepy i związki drużyn.
 17. Hufiec tworzy warunki do działania podstawowych jednostek organizacyjnych.
 18. Hufiec może mieć nazwę, imię i sztandar. Tryb przyznawania nazwy, imienia i sztandaru określają odrębne przepisy.
 19. Siedziba komendy hufca powinna być oznakowana zgodnie z wymogami *Identyfikacji wizualnej ZHP*.
 20. Hufce mogą być jednostkami samobilansującymi się chorągwi.
 21. Hufiec prowadzi na bieżąco stronę internetową będącą jednym z podstawowych kanałów komunikacji kadry i środowisk hufca.
-

Organizacja pracy władz hufca

22. W posiedzeniach komendy hufca mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele komisji rewizyjnej hufca.
 23. W posiedzeniach komisji rewizyjnej hufca mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele komendy hufca.
 24. Decyzje jednoosobowych władz hufca, przewodniczących władz kolegialnych w sytuacjach ujętych w ich regulaminach, a także działających łącznie komendanta i skarbnika są podejmowane w formie decyzji.
-

25. Decyzje władz kolegialnych hufca są podejmowane w formie uchwał i przyjmowane w głosowaniu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu danej władzy. Przy obliczaniu zwykłej większości głosów uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.
26. Uchwały władz kolegialnych hufca mogą także być podejmowane w trybie obiegowym. Postanowienia p. 25 stosuje się wówczas odpowiednio. Szczegóły stosowania trybu obiegowego określa dana władza w przyjętym przez siebie regulaminie pracy.
27. *W przypadku podejmowania przez kolegialne władze hufca decyzji w trybie obiegowym umożliwiają one pozostałym władzom hufca możliwość uczestnictwa w dyskusji i obserwowania procesu decyzyjnego. W takiej sytuacji postanowienia p. 22 i 23 stosuje się odpowiednio.*
28. Rozkazy komendanta hufca przekazywane są drużynowym i instruktorom hufca w formie elektronicznej.
29. Fakt przyjęcia uchwał komendy hufca ogłaszany jest w rozkazie komendanta hufca. Uchwała stanowi wówczas załącznik do rozkazu.
30. Decyzje i uchwały pozostałych władz hufca ogłaszane są w rozkazie komendanta hufca na życzenie danej władzy lub w wyniku decyzji komendanta hufca. Odpowiednia uchwała stanowi wówczas załącznik do rozkazu.
31. Decyzje i uchwały podmiotów wskazanych w p. 24 i 25 publikowane są na stronie WWW hufca.
32. *Decyzje i uchwały podmiotów wskazanych w p. 24 i 25 są przekazywane w formie pisemnej do biura hufca, gdzie są udostępniane władzom hufca, a także kadrze hufca z zastrzeżeniem postanowień p. 35. Przekazywane dokumenty winny być podpisane zgodnie z wymogami Instrukcji kancelaryjnej ZHP,*
33. Komendant hufca lub komenda hufca mogą wyłączyć z obowiązku publikacji całość lub część swojej decyzji zawierające:
 - a) dane osobowe,
 - b) informacje stanowiące w myśl przepisów prawa powszechnego tajemnicę przedsiębiorstwa ZHP lub podmiotów od niego zależnych.
34. W przypadku opisanym w p. 33 informacja taka nie podlega wówczas publikacji w sposób określony w p. 31 i/lub nie jest załączana do rozkazu w myśl postanowień p. 29 lub 30.
35. W przypadku opisanym w p. 33 należy określić zasady dostępu kadry hufca do ww. informacji, przy czym w każdym przypadku dostęp na żądanie muszą mieć co najmniej: komisja rewizyjna hufca, komendant chorągwi i komenda chorągwi. W szczególności informacja taka może być udostępniana kadrze hufca w formie elektronicznej z wykorzystaniem kontroli dostępu (np. logowania się do zastrzeżonej części serwisu WWW).

Organizacja pracy komendanta i komendy hufca

36. W skład komendy hufca wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym: komendant hufca, skarbnik i osoba odpowiedzialna za program i pracę z kadrami. Jeśli komenda hufca liczy więcej niż 3 osoby, odpowiedzialność za program i pracę z kadrami można rozdzielić między dwie osoby.
37. Zalecane jest, by komendant hufca był instruktorem w stopniu co najmniej podharczmistrza lub możliwie szybko zdobył ten stopień.
38. Komenda hufca pracuje na podstawie przyjętego przez siebie regulaminu pracy komendy i komendanta hufca, który w sposób szczegółowy określa:
 - a) organizację wewnętrzną komendy hufca
 - b) podział zadań pomiędzy członków komendy
 - c) tryb pracy komendy hufca
 - d) zadania i organizację pracy zespołów hufca.
39. Regulamin pracy komendanta i komendy hufca jest przyjmowany uchwałą komendy hufca.

40. Komenda hufca tworzy warunki do działania pozostałych władz hufca, w tym zapewnia im możliwość publikowania decyzji i innych informacji na stronie WWW hufca i w innych stosowanych w hufcu kanałach komunikacji.
41. Komenda hufca odpowiada za to, by jej statutowe zadania były realizowane w stosunku do kadry i środowisk hufca. W tym celu komenda hufca realizuje swe zadania bezpośrednio lub za pośrednictwem powołanych w tym celu instruktorów lub zespołów instruktorskich, bądź
42. Komenda hufca może także zapewnić realizację swych statutowych zadań przez zapewnienie kadrze i środowiskom hufca dostępu do działań zespołów międzyhufcowych, chorągwiowych lub centralnych.
43. Komenda powołuje i odwołuje zespoły i instruktorów wskazanych w p. 41, określając ich zadania i zakres kompetencji. Decyzje te ogłaszane są w rozkazie komendanta hufca.
44. Zalecane jest, by hufcowe zespoły instruktorskie były kierowane przez instruktorów w stopniu co najmniej podharc mistrza, przygotowanych do pełnienia tych funkcji.
45. Hufiec zapewnia swej kadrze możliwości kształcenia się i zdobywania stopni instruktorskich zgodnie z postanowieniami *Systemu pracy z kadrą* oraz *Systemu Stopni Instruktorskich*.
46. Hufiec planuje swoją pracę w trybie rocznym, przyjmując plan pracy hufca obejmujący działania **zapewniające realizację statutowych zadań hufca**, w tym w szczególności:
 - a) budowania wspólnoty instruktorów i jednostek hufca,
 - b) pozyskiwania kadry z wewnątrz i spoza organizacji,
 - c) kształcenia kadry i przygotowania do pełnienia funkcji,
 - d) wspierania kadry w pełnieniu funkcji i pracy przełożonych z kadrą,
 - e) pobudzania kadry do samokształcenia i pracy nad sobą,
 - f) wspierania działalności programowej i metodycznej jednostek hufca,
 - g) wspieranie organizowania HALiZ przez jednostki hufca.
47. Plan pracy hufca jest tworzony w drodze uzgodnienia między wszystkimi zespołami i/lub instruktorami hufca odpowiedzialnymi za działania wskazane w p. 46, **w tym w szczególności: zespołem/instruktorem programowym, namiestnictwami, Zespołem Kadry Kształcącej, Komisją Stopni Instruktorskich**. Opracowanie planu koordynuje **wskazany przez komendę hufca jej członek**.
48. Zwykły zarząd majątkiem hufca sprawują na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez komendanta chorągwi i skarbnika chorągwi komendant hufca wraz ze skarbnikiem lub inne upoważnione osoby, przy czym w każdym przypadku wymagane jest wspólne działanie dwóch upoważnionych osób. Zasady udzielania pełnomocnictw określają odrębne przepisy.
49. W reakcji na nieprzewidywalne zdarzenia (np. klęski żywiołowe) komendant hufca może wezwać wędrowników i kadrę hufca do pełnienia służby. Działania prowadzone w odpowiedzi na takie wezwanie nie podlegają regulacjom dotyczącym śródrocznych działań drużyn, w tym biwaków; szczegóły organizacji tych działań określa komendant hufca.

Dokumentacja

50. W hufcu prowadzona jest następująca dokumentacja:
 1. obowiązujące uchwały zjazdów hufca
 2. sprawozdania władz hufca z poprzedniej kadencji
 3. dokumentacja komisji rewizyjnej hufca,
 4. dokumentacja sądu harcerskiego hufca (o ile zjazd dokonał jego wyboru),
 5. dokumentacja pracy komendy hufca: protokoły z posiedzeń, podjęte uchwały,
 6. plan pracy hufca,
 7. rozkazy komendanta hufca,

8. sprawozdania z HALiZ,
 9. protokoły przekazania hufca,
 10. dokumentacja działań podejmowanych w hufcu:
 1. pracy hufcowej komisji stopni instruktorskich – według wymogów SSI
 2. pracy zespołu kadry kształcącej – według wymogów *Zasad kształcenia kadry w ZHP*
 3. namiestnictw, innych zespołów instruktorskich hufca i pojedynczych instruktorów powołanych do wypełniania wskazanych zadań komendy hufca,
 11. dokumentacja podstawowych jednostek organizacyjnych hufca:
 1. plany pracy gromad, drużyn, kręgów, szczepów, związków drużyn,
 12. rejestr muzealiów (sztandarów, kronik i innych przedmiotów posiadających wartość historyczną), w tym wypożyczonych do izb pamięci i muzeów,
 13. dokumentacja finansowo-gospodarcza,
 14. dokumentacja sekretariatu prowadzona wg odrębnych przepisów,
 15. rejestr delegacji służbowych,
 16. **otrzymane** upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
 17. rejestr **udzielonych** upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
 18. zobowiązania drużynowych i ew. opiekunów gromad/drużyn,
 19. deklaracje członkowskie osób z przydziałem do hufca i jego jednostek podrzędnych,
 20. umowy o pełnienie funkcji z kadrą hufca.
51. Dokumentacja opisana w p. 50 przechowywana jest w siedzibie hufca.
52. Częścią dokumentacji hufca są zapisy w Ewidencji ZHP.
53. Dokumentacja podlega archiwizacji na podstawie odrębnych przepisów.
54. Zapisy w Ewidencji ZHP prowadzi administrator lokalny Ewidencji, którym jest komendant hufca lub inna osoba, którą komendant hufca mianuje rozkazem i której udziela pełnomocnictwa do wykonywania tych obowiązków.
55. Administrator lokalny Ewidencji ZHP nadaje szefom jednostek działających w hufcu uprawnienia administracyjne w Ewidencji ZHP do kierowanych przez nich jednostek.
56. Jeśli administrator lokalny Ewidencji ZHP dysponuje pełnomocnictwem od ABI chorągwi, udziela on szefom jednostek działających w hufcu upoważnień do przetwarzania danych osobowych członków tych jednostek.

Rozwiązanie hufca

57. W uzasadnionych przypadkach i na czas określony nieprzekraczający 24 miesięcy komenda chorągwi może wyrazić zgodę na utworzenie i/lub funkcjonowanie hufca zrzeszającego mniejszą liczbę instruktorów i/lub podstawowych jednostek organizacyjnych, **pod warunkiem przyjęcia przez zjazd lub komendę hufca planu naprawczego**.
58. Komenda chorągwi może podjąć decyzję o rozwiązaniu hufca:
 1. na wniosek kadry hufca wyrażony w formie uchwały zjazdu hufca,
 2. z własnej inicjatywy, po dokonaniu oceny działalności hufca i przeprowadzeniu konsultacji w środowisku.
59. Przyczyną rozwiązania hufca może być w szczególności:
 1. zmniejszenie liczby działających w nim jednostek organizacyjnych poniżej liczby wymaganej dla utworzenia hufca,
 2. zaniechanie prowadzenia przez hufiec działalności,
 3. brak w hufcu wymaganych Statutem ZHP władz w połączeniu z brakiem warunków do ich wyłonienia w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy,

4. niezrealizowanie przyjętego programu naprawczego, o którym mowa w p. 57, w zadeklarowanym terminie.
 60. Uchwałę komendy chorągwi o rozwiązaniu hufca komendant chorągwi ogłasza w rozkazie, określając jednocześnie zmiany przydziałów służbowych instruktoerek i instruktorów, przynależność jednostek organizacyjnych hufca i powołując pełnomocnika ds. likwidacji hufca.
 61. W miejsce rozwiązanego hufca może zostać utworzony związek drużyn działający w innym hufcu.
 62. Dokumentację rozwiązanego hufca ustępujący komendant hufca przekazuje protokolarnie do komendy chorągwi.
 63. Komenda chorągwi decyduje o przeznaczeniu składników majątku ZHP będących w użytkowaniu rozwiązanego hufca, kierując się zasadą, że powinien on być przekazany jednostce (jednostkom), do której (których) zostały przyłączone jednostki organizacyjne rozwiązanego hufca.
 64. Od decyzji komendy chorągwi w sprawie rozwiązania hufca przysługuje prawo odwołania do Głównej Kwatery ZHP w terminie 21 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Głównej Kwatery ZHP jest ostateczna.
-

Obejmowanie i przekazywanie hufca

65. Objęcie funkcji komendanta i komendy hufca następuje z chwilą wyboru przez zjazd hufca.
 66. W terminie 14 dni od daty zjazdu hufca ustępujący komendant i skarbnik hufca:
 1. przekazują nowo wybranym: komendantowi i skarbnikowi:
 1. pełną dokumentację hufca wymienioną w p. 50,
 2. składniki majątku ZHP będące w użytkowaniu przez hufiec,
 3. pieczęcie hufca,
 4. informację dotyczącą umów i innych zobowiązań i wierzytelności hufca,
 5. ważne informacje dotyczące działalności hufca, w tym informacje na temat współpracy z władzami samorządowymi i innymi partnerami hufca
 2. składają w komendzie chorągwi rozliczenie finansowe hufca obejmujące okres do dnia przekazania hufca; za zgodą nowo wybranych: komendanta i skarbnika dopuszcza się złożenie ww. rozliczenia za okres do końca miesiąca kalendarzowego poprzedzającego dzień przekazania hufca lub następującego po nim.
 67. Przekazanie składników majątku będących w użytkowaniu hufca odbywa się protokolarnie w obecności przedstawiciela komendy chorągwi.
 68. W przypadku niemożności przekazania hufca zgodnie z postanowieniami p. 66 protokół sporządza pełnomocnik komendanta chorągwi w obecności komisji rewizyjnej hufca.
 69. Wzór protokołu przekazania hufca stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
-

Załączniki:

1. Układ treści w rozkazie komendanta hufca
2. Protokół przekazania hufca

W poradnictwie znajdą się:

1. wzór uchwały KH
2. ująć obowiązek zakresu obowiązków i sugestię umowy wolontariackiej
3. wyjaśnić pojęcie tajemnicy przedsiębiorstwa
4. *wzory pozostałych dokumentów...*

PROJEKT